

---

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI NATALIE

---

### A. Log In

1. Masuk ke tautan “<https://natalie.apps.undip.ac.id/>”

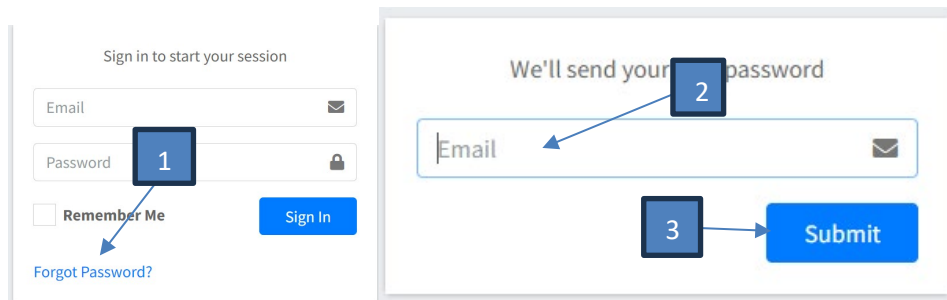


2. Masukkan alamat email / NIP anda
3. Masukkan password anda berupa 8 digit NIP dari belakang  
Contoh: NIP: 19922847**68970002**  
Pass: 20007986
4. Tekan tombol “Sign In”

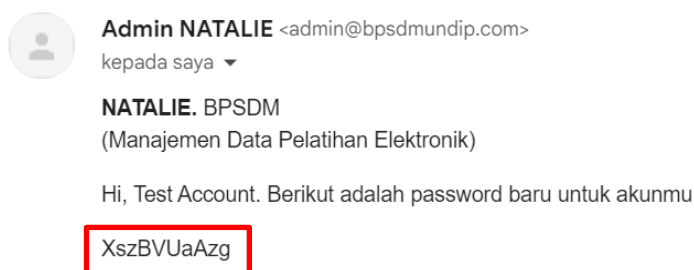
### B. Lupa Password

Jika anda lupa password dan email yang terdaftar masih aktif anda dapat menggunakan fitur lupa password.

1. Tekan tombol “lupa password” yang terletak di bagian bawah

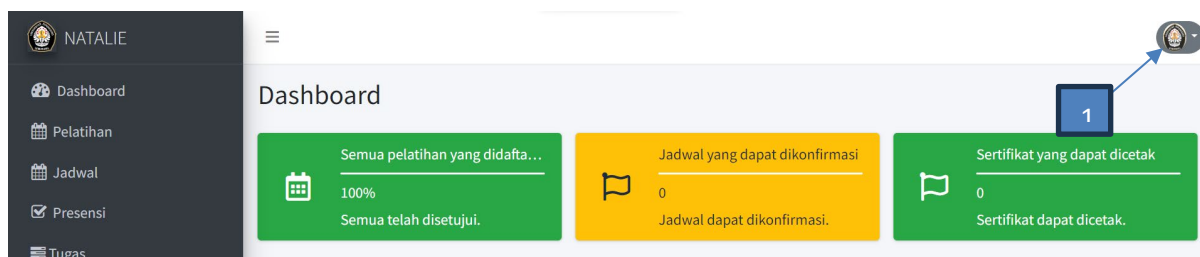


2. Masukkan alamat email yang terdaftar
3. Tekan tombol “submit”
4. Masuk ke alamat email anda, anda akan mendapat email dari Admin NATALIE yang berisi password baru anda

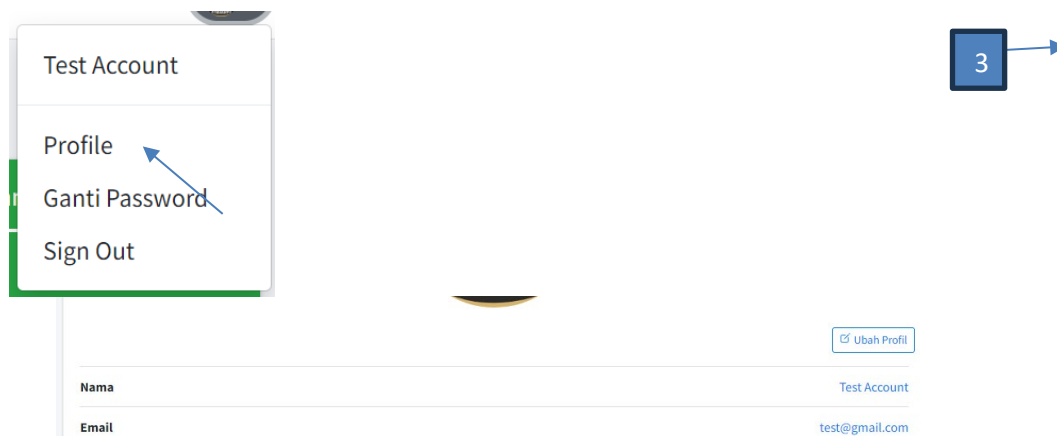


5. Anda dapat masuk ke akun anda dengan password baru yang telah dikirimkan lewat surel.

### C. Mengubah profil



1. Tekan tombol dengan ikon foto profil pengguna yang terletak di pojok kanan atas



2. tekan tombol “profile”, anda akan dibawa ke halaman profil



3. Setelah masuk ke halaman profil, tekan tombol ubah profil untuk mengubah profil anda

4. Isi formulir yang tersedia

Profil Pengguna

\*Data yang anda isikan akan dicetak di sertifikat, pastikan data yang anda isikan benar.

Nama: Test Account

Tempat Lahir: Semarang

Email: test@gmail.com

Tanggal Lahir: 09/06/1993

No. Telepon: 081215140078

Jabatan: Pengelola Barang Milik Negara (BMN)

NIP: 11111111

Unit Kerja: Universitas Diponegoro

[Ganti foto profil](#)

[Hapus foto profil](#)

[Edit](#)

5. Tekan tombol “edit” yang terletak di bagian kanan bawah

6. Untuk mengubah foto profil anda dapat menekan tombol “ganti foto profil”

Ganti foto profil

Foto

[Choose File](#) No file chosen

\*Ukuran maksimal 250 KB, dengan format .jpg, .jpeg, .png.

[Tutup](#) [Unggah](#)

7. Setelah muncul pop-up tekan tombol “choose file” untuk memilih foto

8. Setelah anda selesai memilih foto tekan tombol “submit”

## D. Mendaftar Pelatihan

NATALIE

Dashboard

Pelatihan

Jadwal

Presensi

Tugas

Sertifikat

Pelatihan yang tersedia

Tampilkan pelatihan dalam rumpun

Show 10 entries

Search:

| Pelatihan                                  | Jadwal                                                                                                      | Kode Acara | Sisa Kuota | Daftar                 |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------|
| Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara. | <ul style="list-style-type: none"><li>2023-Jul-23 10:00 - 12:00</li><li>2023-Jul-24 10:00 - 12:00</li></ul> | 90         | 50         | <a href="#">Daftar</a> |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

July 2023

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

10a Pelatihan Pengp 10a Pelatihan Pengp

1. Masuk ke halaman pelatihan dengan menekan tombol “pelatihan” yang terletak di panel navigasi di sebelah kiri
2. Pilih pelatihan yang tersedia, kemudian tekan tombol “daftar” atau tekan bar pelatihan yang terletak di kalender



3. Sistem akan menampilkan pop-up, tekan tombol “ya”
4. Sistem akan mendaftarkan anda kedalam pelatihan tersebut

#### E. Mengunduh berkas materi

1. Masuk ke halaman jadwal dengan menekan tombol jadwal yang terletak di panel navigasi sebelah kiri
2. Pada menu jadwal pilih materi yang akan di unduh

Jadwal yang Belum Dikonfirmasi

Show 10 entries Search:

| Pelatihan                                  | Narasumber       | Materi   | Berkas                                                            | Jadwal                      | Ruang    | Rundown                 |
|--------------------------------------------|------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-------------------------|
| Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara. | Belum ditentukan | materi 1 | <div>3</div> <a href="#">Mind Map</a><br><a href="#">Materi 1</a> | 2023-07-23<br>10:00 - 12:00 | ihoy89y8 | <a href="#">Rundown</a> |
| Pelatihan Pengelolaan Barang Milik Negara. | Belum ditentukan | materi 2 |                                                                   | 2023-07-24<br>10:00 - 12:00 | knfnsada | <a href="#">Rundown</a> |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

3. tekan tombol “unduh” sesuai dengan nama materi yang akan di unduh

#### F. Pengumpulan Tugas

1. Masuk ke halaman tugas dengan menekan tombol tugas pada panel navigasi sebelah kanan
2. Pilih tugas, kemudian tekan tombol lihat

Penugasan

Dashboard / Jadwal / Penugasan

Penyusunan Rencana RPS

—

Setelah memahami konsep teori dari RPS, upload RPS sebelum dan sesudah diperbaiki pada bagian ini.  
Tanggal akhir upload 5 Februari 2024  
Dibuka: 2024-02-01 13:55 - 2024-02-05 23:59

Tugas

—

Belum mengumpulkan

3

Unggah

Mentor

Tambah Mentor

3. Tekan tombol unggah, sistem akan menampilkan *pop-up* pengunggahan tugas

Unggah Tugas

×

File Tautan

Judul

Tautan

Unggah

Unggah Tugas

×

File Tautan

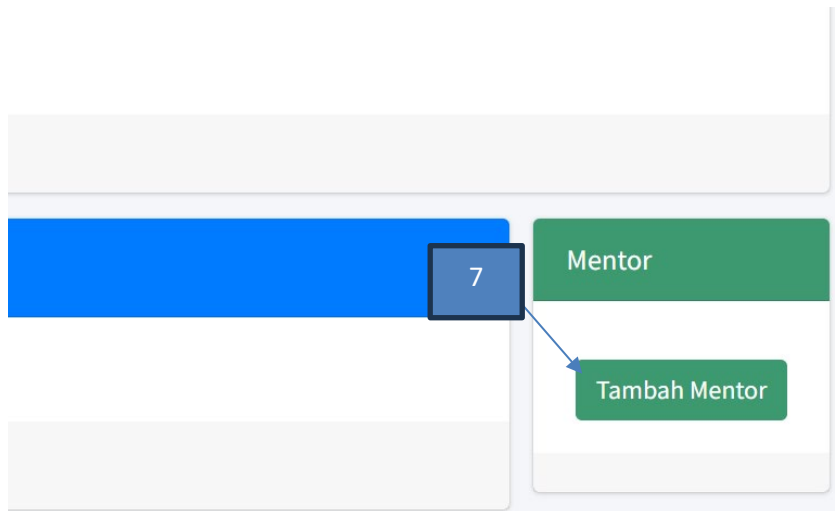
Judul

Berkas

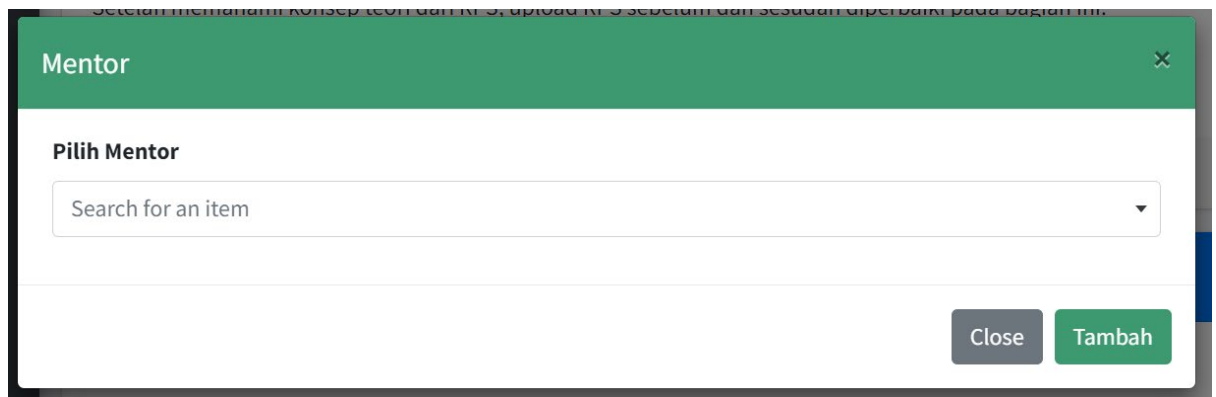
Choose File No file chosen

Unggah

4. Isi judul tugas dan pilih berkas yang ingin diunggah
5. Tekan panel tautan yang terletak di atas jika tugas yang akan diunggah merupakan tautan
6. Tekan tombol unggah



7. Jika terdapat mentor untuk penugasan, tekan tombol tambah mentor untuk mendaftarkan mentor ke penugasan



8. Pilih mentor yang akan didaftarkan, kemudian tekan tombol tambah